Payroll Specialist (m/w/d) Home Office möglich

(745)

Standort: Boizenburg | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 52000 - 65000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie haben bereits Berufserfahrung in Lohnbuchhaltung und suchen eine neue Herausforderung in einem Unternehmen, in welchem Sie sich weiterentwickeln können?
Dann haben wir den passenden Job für Sie!

Im Rahmen einer Direktvermittlung suchen wir ab sofort einen **Lohnbuchhalter (m/w/d) / Payroll Specialist (m/w/d) / Buchhalter (m/w/d) / Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Entgeltabrechnung / Controller (m/w/d)** für unseren Kunden, einen international agierenden Süßwarenhersteller in Vollzeit für den Standort Boizenburg/Elbe.

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Entgeltabrechnung & Zeitwirtschaft:** Vorbereitung und Durchführung der Gehaltsabrechnungen sowie Betreuung des Zeitwirtschaftssystems.
- Ansprechperson für abrechnungsrelevante Themen
- **Behördenkommunikation & Altersvorsorge:** Korrespondenz mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und Abwicklung der betrieblichen Altersvorsorge.
- **Personaladministration:** Administrative Abwicklung von Ein- und Austritten, Versetzungen sowie Betreuung von Zusatzleistungen
- **Projekte & Prüfungen:** Unterstützung bei Kontenabstimmung und Jahresabschluss, Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Audits sowie Übernahme von Digitalisierungsprojekten (z. B. digitale Personalakte).

Freuen Sie sich auf:

- **flexible Gleitzeitregelung** (Kernzeit 09:00–15:00 Uhr, freitags bis 12:00 Uhr)
- **mobiles Arbeiten**: Bis zu 2 Tage pro Woche Home-Office
- **Jobrad-Leasing** – nachhaltig unterwegs, auch privat
- **kostenfreies Fitnessstudio** der Zentrale in Boizenburg (800 m² inkl. Kursen)
- strukturiertes Onboarding mit individuellem Einarbeitungsplan
- arbeiten in einem hochmodernen Produktionsbetrieb

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann (m/w/d) oder ähnliches
- mehrjährige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung erforderlich
- sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- routinierter Umgang mit gängiger Abrechnungssoftware und Systemen zur Zeiterfassung
- Bereitschaft 1x wöchentlich in der Zentrale in Boizenburg (Elbe) zu arbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveau C1)
- Motivation, Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Sie!

Als Familienunternehmen in der Personaldienstleistungsbranche steht bei HR7 der Mitarbeiter im Mittelpunkt. Bei uns

werden Sie individuell betreut und gefördert – mit viel persönlicher Note. Gemäß Ihrer Qualifikationen und Vorstellungen finden wir den Job, der zu Ihnen passt. Unser Branchenspektrum reicht von Automobil, über Medizin und Pharma, Lebensmittel, Luftfahrt und Schifffahrt bis hin zu Schmuck und Elektrobedarf. Von unserer Leistungsfähigkeit dürfen Sie sich gerne selbst überzeugen, denn als mehrfach ausgezeichnete Top-Company sprechen die Bewertungen unserer Mitarbeiter für sich.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Jule Bremer

Tel.: 040 - 361 57 390
E-Mail: hamburg@hr7-gmbh.de

oder kommen Sie persönlich zu uns:

HR7 GmbH – The Job Factory
Neue Große Bergstraße 9
22767 Hamburg

Abteilung(en): kaufmännisch

Impressum