

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(734)

📍 Standort: Hamburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 45000 - 50000 Euro pro Jahr    📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie haben bereits mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz sammeln können und suchen eine neue Herausforderung? Dann haben wir den passenden Job für Sie!

Im Rahmen der Direktvermittlung suchen wir ab sofort eine **Assistenz der Geschäftsführung** für unseren renommierten Kunden aus der internationalen Handelsbranche im Bereich Industrie für den Standort in Hamburg-Altona in Vollzeit.

## Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleistung im operativen Tagesgeschäft
- Terminkoordination sowie Reiseplanung, inklusive Reisekostenabrechnung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Sitzungen und Tagungen
- Erstellung von Schriftwechsel, Präsentationen, Statistiken und Auswertungen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost

## Freuen Sie sich auf:

- **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- gute **Work-Life-Balance** durch flexible Arbeitszeiten und **Mobile-Office-Möglichkeiten**
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- **attraktives Gehaltsmodell** inkl. Prämien und Sonderzahlungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **kostenlose** Mitarbeiterparkplätze
- **Betriebsrestaurant**, Firmenfeste und diverse **Sportangebote**

## Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem beliebigen kaufmännischen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz der Geschäftsführung
- sehr gute Kenntnisse mit MS Office
- verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Organisationsgeschick, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

## Wir freuen uns auf Sie!

Als Familienunternehmen in der Personaldienstleistungsbranche steht bei HR7 der Mitarbeiter im Mittelpunkt. Bei uns werden Sie individuell betreut und gefördert – mit viel persönlicher Note. Gemäß Ihrer Qualifikationen und Vorstellungen finden wir den Job, der zu Ihnen passt. Unser Branchenspektrum reicht von Automobil, über Medizin und Pharma, Lebensmittel, Luftfahrt und Schifffahrt bis hin zu Schmuck und Elektrobedarf. Von unserer Leistungsfähigkeit dürfen Sie sich gerne selbst überzeugen, denn als mehrfach ausgezeichnete Top-Company sprechen die Bewertungen unserer Mitarbeiter für sich.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Frau Jule Bremer

**Tel.: 040 - 361 57 390**

**E-Mail: [hamburg@hr7-gmbh.de](mailto:hamburg@hr7-gmbh.de)**

oder kommen Sie persönlich zu uns:

HR7 GmbH – The Job Factory  
Neue Große Bergstraße 9  
22767 Hamburg

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)