Bürokauffrau (m/w/d)

(600)

Standort: Hamburg Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 40000 - 45000 Euro pro Jahr
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie haben bereits Berufserfahrung als Bürokauffrau (m/w/d) und bringen dazu noch ein gutes Zahlenverständnis mit? Dann haben wir den passenden Job für Sie!

Wir suchen im Rahmen der Direktvermittlung ab sofort eine **Bürokauffrau (m/w/d) / einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) / Bürokraft / Bürohilfe** für unseren Kunden, ein bewährtes Familienunternehmen aus der Dienstleistung für Logistik/Industrie, in Vollzeit für den Standort Hamburg - Harburg.

Das sind Ihre Aufgaben:

- allgemeine Büroorganisation und Verwaltung
- Unterstützung bei Empfangstätigkeiten
- Posteingangs - und Ausgangsbearbeitung
- Erfassen und Digitalisieren von Eingangsrechnungen
- Projektbezogene Unterstützung der Fachabteilungen
- Organisation und Verwaltung von Besprechungsräumen

Freuen Sie sich auf:

- einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- Work-Life Balance durch **flexible Arbeitszeiten**
- Firmenfitness mit „**Wellpass**“
- herausfordernde Aufgaben in einem spannenden Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- eine freundliche und familiäre Unternehmenskultur
- Möglichkeiten der b**etrieblichen Altersvorsorge** und **Berufsunfähigkeitsversicherung** sowie weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)
- erste Berufserfahrung in den oben genannten Tätigkeitsbereichen
- gutes Zahlenverständnis erforderlich
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B
- teamfähig, zuverlässig und eine strukturierte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Sie!

Als Familienunternehmen in der Personaldienstleistungsbranche steht bei HR7 der Mitarbeiter im Mittelpunkt. Bei uns werden Sie individuell betreut und gefördert – mit viel persönlicher Note. Gemäß Ihrer Qualifikationen und Vorstellungen finden wir den Job, der zu Ihnen passt. Unser Branchenspektrum reicht von Automobil, über Medizin und Pharma, Lebensmittel, Luftfahrt und Schifffahrt bis hin zu Schmuck und Elektrobedarf. Von unserer Leistungsfähigkeit dürfen Sie sich

gerne selbst überzeugen, denn als mehrfach ausgezeichnete Top-Company sprechen die Bewertungen unserer Mitarbeiter für sich.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Jule Bremer

Tel.: 040 - 361 57 390
E-Mail: hamburg@hr7-gmbh.de

oder kommen Sie persönlich zu uns:

HR7 GmbH – The Job Factory
Neue Große Bergstraße 9
22767 Hamburg

Abteilung(en): kaufmännisch

Impressum