Personalreferent (m/w/d)

(357)

Standort: Altona Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du suchst einen modernen und attraktiven Arbeitgeber und setzt auf Professionalität, Engagement und Menschlichkeit? Dann komme in unser Team!

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Niederlassung in Hamburg-Altona suchen wir einen **Personalreferent (m/w/d)** in **Vollzeit** oder **Teilzeit** (ab 30h/ Woche).

Als Spezialist für Personaldienstleistungen sind wir seit Gründung in 2011 als Familienunternehmen an 5 Standorten in 3 Bundesländern tätig. Verantwortung, Qualität, Zukunftsorientierung und Schnelligkeit sind die Treiber unserer Entwicklung. In unserem Team sind ein respektvolles und hilfsbereites Miteinander und ein wertschätzender Umgang auf Augenhöhe von hoher Bedeutung.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Du trägst zu einem positiven Betriebsklima und einer konstruktiven Kommunikation bei
- Bewerber:innen und Mitarbeitende werden mit Freude von Dir in Empfang genommen
- Du bist in verschiedene Büroprozesse eingebunden (z.B. Kommunikation mit Unternehmen und Behörden)
- Du pflegst Stammdaten, unterstützt bei der Stundenerfassung und kümmerst Dich um Dokumente
- Bei Sonderaufgaben bringst Du dein Organisationstalent ein

Freuen Sie sich auf:

- attraktive Vergütung
- **Birthday-Off** (frei am Geburtstag ohne Urlaubsabzug)
- kostenfreies **Deutschland-Ticket**
- legendäre **Firmen-Events** in tollen Locations
- diverse **Fitnessangebote** (Urban Sports Club)
- **abwechslungsreiche Aufgaben** mit viel **Eigenverantwortung** und Freiraum
- persönliche Arbeitsatmosphäre in einem wachstumsstarken Unternehmen mit **flacher Hierarchie**
- für uns selbstverständlich: professionelle Einarbeitung, individuelles Coaching sowie bedarfsorientierte Weiterentwicklung und kostenfreie Getränke

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder etwas Vergleichbares
- das wäre prima, ist aber kein Muss: erste Berufserfahrung im Personalbereich
- sicherer Umgang mit MS-Office
- konstruktive Grundhaltung, hohe Lernbereitschaft und eine positive Ausstrahlung
- professionelle Kommunikation und strukturiertes, gewissenhaftes Arbeiten

Wir freuen uns auf Dich!

Als Familienunternehmen in der Personaldienstleistungsbranche steht bei HR7 der Mitarbeiter im Mittelpunkt. Bei uns wirst

Du individuell betreut und gefördert – mit viel persönlicher Note. Gemäß Deiner Qualifikationen und Vorstellungen finden wir den Job, der zu Dir passt. Unser Branchenspektrum reicht von Automobil, über Medizin und Pharma, Lebensmittel, Luftfahrt und Schifffahrt bis hin zu Schmuck und Elektrobedarf. Von unserer Leistungsfähigkeit darfst Du dich gerne selbst überzeugen, denn als mehrfach ausgezeichnete Top-Company sprechen die Bewertungen unserer Mitarbeitenden für sich.

Frau Jule Bremer

Tel.: 040 - 361 57 390
E-Mail: hamburg@hr7-gmbh.de

oder kommen Sie persönlich zu uns:

HR7 GmbH – The Job Factory
Neue Große Bergstraße 9
22767 Hamburg

Abteilung(en): intern

Impressum