

# Assistenz (m/w/d) Projektmanagement

(722)

📍 Standort: Hamburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    💰 Gehaltsspektrum: 40000 - 42000 Euro pro Jahr    📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie haben bereits erste Berufserfahrungen im Projektmanagement sammeln können und suchen eine neue Herausforderung?

Dann haben wir den passenden Job für Sie!

Im Rahmen einer Direktvermittlung sind wir auf der Suche nach einer **Assistenz (m/w/d) / Teamassistenz (m/w/d) für das Projektmanagement** für unseren renommierten Kunden aus dem Bereich der Industriedienstleistungen in Vollzeit für den Standort im Hamburger Süden.

## Das sind Ihre Aufgaben:

- **Anfragen & Angebote** – Erfassung und Überprüfung von Anfragen, Erstellung und Übermittlung von Angeboten sowie Angebotsnachverfolgung inkl. Dokumentation
- **Projektunterstützung** – Unterstützung bei der Beschaffung von Leistungen und Material, Terminkoordinierung und Erstellung von Projektplänen
- **Organisation & Administration** – Buchen von Unterkünften, Leihfahrzeugen, Veranstaltungsräumen und Flügen sowie Stammdatenpflege
- **Abrechnung & Kommunikation** – Erstellung von Rechnungen und Kommunikation in Vertretung für die Projektleitung

## Freuen Sie sich auf:

- **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- gute **Work-Life-Balance** durch flexible Arbeitszeiten
- Firmenfitness mit „Wellpass“
- **Mobilitätspaket**: Zuschuss zum Deutschland-Ticket, Jobrad
- betriebliche **Altersvorsorge** und **Berufsunfähigkeitsversicherung**
- familiäres Arbeitsklima
- diverse Weiterbildungsmöglichkeiten

## Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im beliebigen, kaufmännischen Bereich (bspw. Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder ähnliches)
- erste Berufserfahrung im Projektmanagement wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS Office
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamgeist

**Wir freuen uns auf Sie!**

Als Familienunternehmen in der Personaldienstleistungsbranche steht bei HR7 der Mitarbeiter im Mittelpunkt. Bei uns werden Sie individuell betreut und gefördert – mit viel persönlicher Note. Gemäß Ihrer Qualifikationen und Vorstellungen finden wir den Job, der zu Ihnen passt. Unser Branchenspektrum reicht von Automobil, über Medizin und Pharma, Lebensmittel, Luftfahrt und Schifffahrt bis hin zu Schmuck und Elektrobedarf. Von unserer Leistungsfähigkeit dürfen Sie sich gerne selbst überzeugen, denn als mehrfach ausgezeichnete Top-Company sprechen die Bewertungen unserer Mitarbeiter für sich.

Frau Jule Bremer

**Tel.: 040 - 361 57 390**

**E-Mail: [hamburg@hr7-gmbh.de](mailto:hamburg@hr7-gmbh.de)**

oder kommen Sie persönlich zu uns:

HR7 GmbH – The Job Factory  
Neue Große Bergstraße 9  
22767 Hamburg

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)