

Bürokraft (m/w/d) 30 Stunden/Woche

(822)

📍 Standort: Oldenburg (Oldb) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 1800 - 2800 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

SCHNELLBEWERBUNG ÜBER WHATSAPP: 0175 - 6982313

Sie arbeiten gerne im Team, haben bereits erste Erfahrung im kaufmännischen Bereich und Interesse an einer neuen Herausforderung?
Dann haben wir genau den richtigen Job für Sie!

Wir suchen ab sofort eine **Bürokraft / Büromitarbeiter (m/w/d) / Sachbearbeiter (m/w/d) / kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) / Teamassistenz (m/w/d) / Bürokauffrau (m/w/d) / Mitarbeiter (m/w/d) im Büro oder Verwaltung** für unserer renommiertes Kundenunternehmen in Teilzeit am Standort Oldenburg bei Bremen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost
- Botengänge auf dem Betriebsgelände
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Pflege von Stammdaten und Ablagesystemen

Freuen Sie sich auf:

- **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- gute **Work-Life-Balance** durch planbare und flexible Arbeitszeiten
- Deutschland-Ticket für 44,10€/Monat oder monatlicher **Tankgutschein**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**, Prämien und Zulagen
- langfristige Einsätze mit **Übernahmeoption**
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- persönliche Betreuung (Einsatzbegleitung, eigener Ansprechpartner)

Das bringen Sie mit:

- erste Berufserfahrung in einfachen Büro- oder Verwaltungsaufgaben von Vorteil
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP) wünschenswert
- Teamfähigkeit und Motivation
- zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Sie!

Als Familienunternehmen in der Personaldienstleistungsbranche steht bei HR7 der Mitarbeiter im Mittelpunkt. Bei uns werden Sie individuell betreut und gefördert – mit viel persönlicher Note. Gemäß Ihrer Qualifikationen und Vorstellungen finden wir den Job, der zu Ihnen passt. Unser Branchenspektrum reicht von Automobil, über Medizin und Pharma, Lebensmittel, Luftfahrt und Schifffahrt bis hin zu Schmuck und Elektrobedarf. Von unserer Leistungsfähigkeit dürfen Sie sich gerne selbst überzeugen, denn als mehrfach ausgezeichnete Top-Company sprechen die Bewertungen unserer Mitarbeiter für sich.

Herr Wilhelm Kremer

Tel.: 0175 - 698 23 13

E-Mail: bremen@hr7-gmbh.de

oder kommen Sie persönlich zu uns:

HR7 Süd GmbH
Kurfürstenallee 130
28211 Bremen

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional contact information.